

Městys:	Přídolí
IČO:	00246093
Adresa:	Přídolí 1, 381 01 Český Krumlov
Směrnici zpracoval:	Bc. Marie Turnhøferová
Směrnici schválil starosta městyse:	Josef Sýkora
Datum schválení zastupitelstvem:	18. 05. 2017
Směrnice nabývá účinnosti od:	18. 05. 2017

Směrnice č. 24/2015

Směrnice o rozpočtu

Obsah:

<u>Cíl a zaměření směrnice</u>	1
<u>Charakteristika rozpočtu</u>	1
<u>Přípravné práce a sestavení rozpočtu</u>	2
<u>Metodika sestavení návrhu rozpočtu</u>	2
<u>Příprava záměru:</u>	2
<u>Harmonogram sestavení rozpočtu</u>	2
<u>Rozpis rozpočtu, čerpání rozpočtu a rozpočtové změny</u>	3
<u>Podmínky pro hospodaření podle provizoria</u>	3
<u>Spis rozpočtu</u>	3
<u>Závěrečná ustanovení</u>	4

Cíl a zaměření směrnice

Cílem vydání této metodiky pro sestavení rozpočtu je zabezpečit zpracování rozpočtu městyse v souladu s ustanovením:

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
- Zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole
- Vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

Dále je cílem zpracovat rozpočet městyse v souladu se stanovenými prioritami, vycházejícími z programu obnovy městyse Přídolí, územního plánu rozvoje daného území a v souladu se schváleným rozpočtovým výhledem.

Cílem je také stanovit zásady pro sestavení rozpočtu městyse za účasti všech orgánů městyse a vymezit úlohu volených orgánů, zaměstnanců městyse a všem městysem zřízeným organizačním složkám.

Zpracovaná směrnice o rozpočtu napomůže k sestavení rozpočtu v požadovaném termínu, odpovídající kvalitě a ve srozumitelné ekonomicky vypovídací schopnosti.

Charakteristika rozpočtu

Rozpočet je základním řídicím nástrojem financování potřeb městyse a zabezpečení rozvoje městyse na základě zastupitelstvem schválených rozvojových koncepcí.

Rozpočet městyse je vždy transparentní, srozumitelný a vyrovnaný.

Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let, smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem nebo návratnou finanční výpomocí.

Přípravné práce a sestavení rozpočtu

Místostarosta a finanční výbor zpracují pracovní návrh rozpočtu. Návrh musí vycházet z platné rozpočtové skladby. V úvahu je třeba brát zejména:

- k realitě příjmů, tj. již nasmlouvané příjmy, dále příjmy podmíněné např. schválením prodeje ZM, schválením vyhlášky, změnou legislativy, přijetím dotace apod.
- u příjmů pravidelně se opakujících provedou odborný odhad
- u návrhů nových příjmů dosud nerealizovaných způsoby jejich zajištění
- k realitě výdajů, tj. již nasmlouvaných výdajů, dále výdajů podmíněných
- výdaje, které nejsou nutné, ale jejich výdaj může zaznamenat přínos v dalších letech, případně snížení rizika škody v dalších letech

Účetní městyse návrh doplní o stálé provozní platby a náklady na mzdy podle platových výměrů.

Návrh rozpočtu je zveřejněn na 15 dnů na úřední desce úřadu městyse a na webových stránkách městyse k případným připomínkám občanů a organizací městyse.

Po uplynutí předepsané doby – 15 dnů zveřejnění opětovně finanční výbor společně se starostou zpracuje návrh rozpočtu pro jednání zastupitelstva.

Zastupitelstvo městyse projedná a schválí rozpočet městyse na příslušný kalendářní rok.

Metodika sestavení návrhu rozpočtu

Příprava záměru:

- a) záměr připravují orgány městyse podle jejich pravomocí a úkolů stanovených organizačním řádem. Pro každý rok jsou stanoveny a zastupitelstvem městyse schváleny priority pro sestavení rozpočtu.
- b) předpokládá se, že jednotlivé náměty a návrhy vychází:
 - z rozpočtového výhledu
 - ze zjištěného stavu a předpokládané funkčnosti oblastí,
 - z potřeby a dostupnosti jednotlivých služeb pro občany a městys,
 - požadavky jsou objektivní a potřeba je prokazatelná,
- c) při každém návrhu pro zařazení nároku je doloženo:
 - charakteristika a velikost inkasovaných příjmů z činnosti,
 - předpokládané výdaje,

Harmonogram sestavení rozpočtu

- podklady pro sestavení rozpočtu předloží jednotlivé orgány do 15. listopadu běžného roku,
- zpracování návrhu rozpočtu do konce měsíce listopadu běžného roku,
- zveřejnění návrhu rozpočtu v termínu od 1. 12. do 20. 12. běžného roku,
- projednání návrhu rozpočtu a schválení rozpočtu zastupitelstvem městyse nejpozději do konce prosince běžného roku.

Rozpis rozpočtu, čerpání rozpočtu a rozpočtové změny

Rozpočet bude neprodleně po schválení ZM rozepsán správcem rozpočtu.

Rozpis bude obsahovat razítko a podpis starosty městyse.

Čerpání rozpočtu musí probíhat v souladu těmito pravidly:

- veškeré výdaje musí být v souladu se schváleným rozpočtem, soulad se ověřuje na výši výdajů i na stanovený účel,
- správce rozpočtu není oprávněn dát příkaz k provedení operace bez schválení navýšení rozpočtu ZM nebo starostou městyse.

Starosta je oprávněn provádět rozpočtová opatření a následně dávat zastupitelstvu městyse na vědomí:

- k odstranění havarijního stavu, příp. jiného stavu, který lze kvalifikovat jako stav nouze, dále když včasné provedení úhrady je vázáno penalizací a dopady penalizace mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady
- k odstranění po škodné události řešené pojišťovnou
- úhrady pokut, penále z rozhodnutí nadřízených kontrolních a dohledů orgánů
- případy navýšení celkových výdajů v rozsahu do 200.000,- Kč (v souladu s § 102 odst. 2 a 4 písm. a) zákona č. 128/200 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů)
- případy snížení nebo zvýšení výdajů jednotlivých paragrafů rozpočtové skladby o 200.000,- Kč
- případy příjmů v libovolné výši

Rozpočet je možno na základě návrhů správce rozpočtu upravit. Návrh zpracuje správce rozpočtu a po projednání ve finančním výboru se předkládá ZM.

Podmínky pro hospodaření podle provizoria

Nebude-li schválen rozpočet na příslušný rok před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření v době od 1. ledna rozpočtového roku pravidly rozpočtového provizoria.

Tato pravidla stanoví zastupitelstvo městyse k zajištění plynulého rozpočtového hospodaření městyse. Postup je v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Rozpočtové provizorium je stanoveno takto:

- městys pro zajištění plynulosti provozu hradí potřebné nutné výdaje
- městys zašle měsíčně zálohově provozní prostředky příspěvkové organizaci, částka je ve výši 1/12 příspěvku, který byl poskytnut na provoz příspěvkové organizaci v předchozím roce
- městys hradí závazky z již uzavřených smluv,
- příspěvky občanským sdružením, SDH, církvím a jiným právním subjektům městys neposkytuje
- výdaje na dlouhodobý majetek městys hradí v případě pokračování v započaté akci z předchozího roku, na jejichž úhradu jsou zajištěny zdroje dotační, příp. nedočerpaním zdrojů minulých let včetně fondů,
- výdaje nad rámec nutných výdajů musí schválit zastupitelstvo městyse,
- příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po schválení.

Spis rozpočtu

Správce rozpočtu vede spis rozpočtu.

Spis obsahuje:

- návrh rozpočtu souhrnný (tabulka) s rozpisem jednotlivých položek a paragrafů, ke každému paragrafu, případně položce je uvedeno číslo přílohy,
- schválený rozpočet s razítkem o vyvěšení a sejmutí,
- rozpočtové změny s razítkem o vyvěšení a sejmutí,
- usnesení ZM o schválení rozpočtu,
- návrh rozpočtových změn v časové posloupnosti,
- usnesení ZM o schválení upraveného rozpočtu,
- závěrečný účet s razítkem o vyvěšení a sejmutí,
- usnesení o schválení závěrečného účtu ZM - v případě schválení s výhradou zprávu o odstranění nedostatků.

Překročení rozpočtu bez dodržování této směrnice je považováno za hrubé porušení rozpočtové kázně.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému městyse a součástí vnitřních směrnic. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle potřeby a změn zákonných norem. Ustanoveními této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci městyse. Návrh na aktualizaci, novelizaci a doplnění této směrnice podává účetní, schvaluje starosta. Aktualizace, novelizace, doplňování a změny podléhají schválení zastupitelstva městyse.

Josef Sýkora
starosta



Ing. Vítězslav Jílek
místostarosta



MĚSTYS ②
PŘÍDOLÍ
Přídolí 1
381 01 Český Krumlov
IČO: 00246093
BIC: 02000246093